

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

08 сентября 2025г.
г. Кандалакша

№ 94-л

Об утверждении плана мероприятий
по антикоррупционной деятельности
на 2025-2026 гг.

В целях реализации антикоррупционной политики в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-3146 «О противодействии коррупции в Мурманской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее — учреждение) на 2025—2026 уч. год.

2. Владимировой И.В., секретарю учебной части разместить на сайте учреждения План по антикоррупционной деятельности учреждения на 2025-2026 уч. год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Савенкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08.09.2025 №94-л
Директор _____ О.Ю. Савенкова

**План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении
дополнительного центр «Ровесник» им. С.А. Крыловой муниципального образования
Кандалакшский район на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Методист Антипова И.Н.
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях работников учреждения	В течение года	Директор Савенкова О.Ю. Методист Антипова И.Н.
Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Савенкова О.Ю. Методист Антипова И.Н.
Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Документовед Башкирцева И.С.
Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Савенкова О.Ю.
Представление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор Савенкова О.Ю.
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		

Организация контроля целевого использования бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Савенкова О.Ю. Главный бухгалтер Сандуленко О.В.
Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Ноябрь 2025 года	Начальник хозяйственного отдела Комиссия по инвентаризации
3. Работа с обучающимися		
Осуществление воспитательной работы с обучающимися по формированию основ правового сознания	В течение года	Педагог- организатор Педагоги дополнительного образования
Анкетирование «Отношение обучающихся к явлениям коррупции»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности	В течение года	Педагоги дополнительного образования
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях работников учреждения	В течение года	Директор Савенкова О.Ю. Методист Антипова И.Н.
Встречи трудового коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Методист Антипова И.Н.
Соблюдение норм профессиональной этики педагогических работников	Постоянно	Методист Антипова И.Н.
Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	По мере необходимости	Документовед Башкирцева И. С.
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов	В течение года	Методист Антипова И.Н.
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Методист Антипова И.Н.
Информирование посредством размещения информации на официальном сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни	В течение года	Методист Антипова И.Н.
Анкетирование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Педагог- организатор Педагоги дополнительного образования
Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с ко ей»	В течение года	Педагог- организатор Педагоги дополнительного образования
Осуществление контроля организации и проведения учебных занятий, соблюдением прав всех участников образовательных отношений	В течение года	Директор Савенкова О.Ю. Методист Антипова И.Н.
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор Савенкова О.Ю.